

Zarządzenie nr 1/2016
Sekretarza Generalnego ZG PTTK
z 1 marca 2016 r.

dotyczące realizacji działań określonych w uchwale ZG PTTK nr 175/XVIII/2015 z 17 października 2015 r.
w sprawie Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania
uprawnień pilota wycieczek PTTK

N a podstawie §24, §26 ust. 2, §34 ust. 2 Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania uprawnień pilota wycieczek PTTK w celu realizacji niezbędnych działań przewidzianych w Regulaminie ustala się co następuje:

§1

Zasady prowadzenia dokumentacji szkoleń oraz ewidencji wydawanych certyfikatów i legitymacji-identyfikatorów.

1. Organizatorzy szkoleń kandydatów na pilotów zobowiązani są do prowadzenia i archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji obejmującej:
 - 1) program szkolenia,
 - 2) zasady przeprowadzenia szkolenia,
 - 3) dziennik zajęć,
 - 4) ewidencję wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - 5) protokół z przeprowadzonego egzaminu,
 - 6) ewidencję wydanych świadectw zdania egzaminu,
 - 7) ewidencje wydanych certyfikatów.
2. Dopuszcza się łączne prowadzenie ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt. 4), 6), 7).
3. Do dziennika zajęć wpisuje się :
 - 1) imiona i nazwiska uczestników szkolenia,
 - 2) liczbę godzin zajęć,
 - 3) tematy zajęć.W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność na zajęciach uczestników szkolenia.
4. Ewidencja wydawanych zaświadczeń ukończenia szkolenia zawiera:
 - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie,
 - 2) numer zaświadczenia,
 - 3) datę wydania zaświadczenia,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.
5. Centralny rejestr (ewidencja) pilotów wycieczek PTTK zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) znajomość języka obcego,
 - 3) numer legitymacji PTTK.Rejestr prowadzi biuro Zarządu Głównego PTTK w oparciu o informacje przekazane przez macierzysty Oddział PTTK, do którego pilot należy.
6. Numeracja legitymacji-identyfikatorów prowadzona jest w obrębie województw według schematu numer kolejny / oznaczenie cyfrowe województwa / rok wydania. Numer województwa powiązany jest z siedzibą macierzystego Oddziału, do którego pilot należy.
7. W rejestrze (ewidencji) dokonuje się wpisów wynikających z zapisów § 32 oraz § 33 *Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania uprawnień pilota wycieczek PTTK* w zakresie skreślenia i ponownego wpisania do rejestru (ewidencji).

§ 2

Zasady wydawania oraz wysokość opłat za legitymacje-identyfikatory:

1. Legitymacja-identyfikator jest certyfikatem potwierdzającym nabycie oraz posiadanie uprawnień do wykonywania zadań pilota wycieczek.
2. Oddział PTTK po spełnieniu przez kandydatów wymogów określonych w §25 *Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania uprawnień pilota wycieczek PTTK* sporządza według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia wnioski o wystawienie legitymacji-identyfikatora pilota wycieczek PTTK i wraz z podpisanym, aktualnym zdjęciem wykonanym zgodnie ze standardem przewidzianym dla dokumentów (wymiary 35 x 45 mm) przesyła do biura ZG PTTK.
3. Po wykonaniu legitymacje-identyfikatory pilota wycieczek PTTK przesyłane są na adres wnioskującego o nie Oddziału PTTK.
4. Ustala się opłatę za legitymacje-identyfikator w wysokości 10,00 zł/szt., która ma pokryć koszt wytworzenia oraz dystrybucji legitymacji-identyfikatora. Wpłata dokonywana jest przez wnioskującego o nie Oddział PTTK przelewem na rachunek bankowy ZG PTTK.
5. Zgłoszenie do centralnego rejestru (ewidencji) przez Oddział PTTK zrzeszonych w nim czynnych pilotów wycieczek odbywa się na zasadach określonych w § 2, ust. 2-4.
6. Potwierdzeniem przedłużenia ważności legitymacji-identyfikatora, o którym mowa w §29 *Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania uprawnień pilota wycieczek PTTK* jest wklejenie na rewersie legitymacji-identyfikatora odpowiedniego znaczka.
7. Znaczkę potwierdzającą ważność legitymacji-identyfikatora zostaną przekazane do Oddziałów PTTK na podstawie złożonych przez nie zamówień.
8. W przypadku uzyskania dodatkowych kompetencji w zakresie znajomości języków obcych na wniosek osoby zainteresowanej potwierdzony przez macierzysty Oddział PTTK i wniesieniu opłaty w wysokości określonej w § 2, ust. 4 zostanie wystawiona legitymacja-identyfikator zawierająca zaktualizowane wpisy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
9. Oddziały PTTK, które wnioskowały o wystawienie legitymacji-identyfikatora pilota wycieczek PTTK, w stosunku do osób, do których mają zastosowanie przepisy dotyczące skreślenia z rejestru (ewidencji) pilotów wycieczek PTTK określone w § 32 *Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania uprawnień pilota wycieczek PTTK*, powinny niezwłocznie poinformować biuro ZG PTTK o tych faktach w celu dokonania odpowiedniego zapisu w rejestrze (ewidencji).
10. Ponowne wpisanie do rejestru (ewidencji) pilotów wycieczek PTTK może nastąpić po spełnieniu warunków, o których mowa w § 33 *Regulaminu szkolenia i egzaminowania kandydatów na pilotów wycieczek oraz nadawania uprawnień pilota wycieczek PTTK* na podstawie informacji przesłanych przez macierzysty Oddział PTTK dla danego pilota wycieczek PTTK.
11. W przypadku utraty legitymacji-identyfikatora, na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną potwierdzonego przez macierzysty Oddział PTTK i wniesieniu opłaty w wysokości określonej w § 2, ust. 4 zostanie wystawiony duplikat legitymacji-identyfikatora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Za przeprowadzenie części teoretycznej egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia pilota wycieczek PTTK egzaminatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 15-35 zł za jedną egzaminowaną osobę.
2. Za przeprowadzenie części praktycznej egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia pilota wycieczek PTTK egzaminatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10-30 zł za jedną egzaminowaną osobę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, ust. 1-2 obejmuje przygotowanie pytań testowych, zadań i tras egzaminu praktycznego, przeprowadzenie procedury egzaminacyjnej wraz z dokonaniem oceny egzaminowanych osób, sporządzenie protokołu i wydanie certyfikatów poświadczających zdanie egzaminu.
4. Egzaminator może zrezygnować z wynagrodzenia lub jego części wykonując czynności wynikające z procedury egzaminacyjnej na zasadach wolontariatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

/-/Roman Bargieł